

## Niederschrift

### über die Sitzung des Ortsgemeinderates Gonbach

---

**Sitzungstermin:** Donnerstag, 16.10.2025

**Sitzungsbeginn:** 19:00 Uhr

**Ort, Raum:** Bürgerhaus, Hauptstraße 11, 67724 Gonbach

---

#### Anwesend waren:

##### Vorsitzender und Ortsbürgermeister:

Herr Bernd Schiebel

##### Beigeordnete:

Herr Stefan Armbrüster  
Herr Ralf Grusa

##### Mitglieder:

Frau Regina Alt  
Frau Tanja Berberich  
Herr Tomas Ellenberger  
Herr Mario Kipper  
Herr Jens Müller  
Frau Maureen Schler  
Herr Dirk Weber  
Frau Heike van Lier

#### Es fehlten:

##### Mitglieder:

Herr Oliver Baumgart  
Frau Stephanie Davis

entschuldigt  
entschuldigt

#### Protokoll:

Frau Celina Stumpf

**Tagesordnung:**

Öffentlicher Teil:

1. Eröffnung der Sitzung
2. Beratung über Sanierungssatzung
3. Bekanntgabe Kreisumlage
4. Beratung über verschiedene Arbeiten zum Hochwasserschutz
5. Beratung Instandhaltung Leichenhalle
6. Beratung Heckenschnitttag/ Bürgerhausreinigung
7. Bericht/ Beratung Kerwe und Adventsmarkt 2025
8. Informationen Bürgerstiftung
9. Verschiedenes

Nichtöffentlicher Teil:

1. Personalangelegenheiten
2. Grundstücksangelegenheiten

## Protokoll:

### Öffentlicher Teil:

---

#### 1 Eröffnung der Sitzung

Der Ortsbürgermeister begrüßte die Anwesenden und stellte fest, dass die Einladung der Ratsmitglieder unter Angabe der Tagesordnung sowie die öffentliche Bekanntmachung von Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzung gemäß § 34 GemO ordnungsgemäß erfolgte.

Auf Antrag des Vorsitzenden und **einstimmigen** Beschluss des Ortsgemeinderates wurden TOP 2 und TOP 3 wie folgt geändert:

TOP 2 - Beratung über Sanierungssatzung  
TOP 3 - Bekanntgabe Kreisumlage

Einwendung gegen die Niederschrift der letzten Sitzung:

Im Protokoll zur Sitzung vom 21.05.2025 wird folgender Sachverhalt wiedergegeben:

"Dem Ortsgemeinderat liegt ein Angebot zur Erstellung einer Sanierungssatzung von Herrn Wolff vom Planungsbüro Wolff vor. Das Angebot umfasst ein Honorar in Höhe von ca. 21.380 € brutto. Bestandteil des Angebots ist unter anderem ein Flächenplan, der die von der Sanierungssatzung betroffenen Gebiete sowie die Gesamtgröße der betreffenden Fläche darstellt.

Im Haushaltsplan sind für diese Maßnahme Mittel in Höhe von 25.000 € veranschlagt, sodass sich das Angebot im vorgesehenen Finanzrahmen bewegt.

**Beschluss:**

Der Ortsgemeinderat beschließt **einstimmig**, das Erstellen einer Sanierungssatzung in Auftrag zu geben."

Dieser Beschluss stellt eine Auftragsvergabe dar. Da es sich allerdings um einen Grundsatzbeschluss handeln sollte, welcher grundsätzlich die Absicht eine Sanierungssatzung aufzustellen zum Inhalt haben sollte, muss der Beschluss aufgehoben bzw. das Protokoll geändert werden.

Das Protokoll soll wie nachfolgend dargestellt geändert werden:

*„Im Rahmen der Dorfentwicklungsplanung haben sich verschiedene Bedarfe abgezeichnet. Unter anderem wurde daraufhin das Ziel formuliert, eine Möglichkeit zur Unterstützung der städtebaulichen Entwicklung im Ortskern von Gonbach zu schaffen und private Eigentümer\*innen zur Instandsetzung und Modernisierung ihrer Gebäude zu motivieren. Mit einer Sanierungssatzung sollen gezielt Anreize zur privaten Sanierung von Gebäuden gesetzt und der Entstehung von Leerständen oder Bauruinen dauerhaft entgegengewirkt werden. Nach Angaben mit Herrn Wolff vom Planungsbüro Wolff, welcher im Rahmen der Dorfentwicklung bereits für die Ortsgemeinde Gonbach tätig war, kann für das Verfahren zur Aufstellung einer Sanierungssatzung mit 25.000 € gerechnet werden.*

*Im Haushaltsplan sind für diese Maßnahme Mittel in Höhe von 25.000 € veranschlagt.*

**Beschluss:**

Der Ortsgemeinderat beschließt **einstimmig**, das Erstellen einer Sanierungssatzung zu beabsichtigen. Der Ortsbürgermeister wird bevollmächtigt, entsprechende Angebote einzuholen."

Der Änderung des Protokolls wurde **einstimmig** zugestimmt.

---

## **2 Beratung über Sanierungssatzung**

---

Ortbürgermeister Schiebel erläuterte den Anwesenden den Sachverhalt:

Die Verbandsgemeindeverwaltung empfiehlt vor Vergabe von Aufträgen zur Erstellung einer Sanierungssatzung eine unabhängige fachliche Beratung einzuholen, um die Ortsgemeinde objektiv über die rechtlichen, finanziellen und organisatorischen Möglichkeiten eines Sanierungsverfahrens zu informieren. Eine solche neutrale Einschätzung - durch eine Stelle, die selbst kein Angebot abgegeben hat - gewährleistet, dass die Entscheidung zur Beauftragung auf einer fachlich fundierten und interesseunabhängigen Grundlage erfolgt und der spätere Ablauf des Verfahrens für die Ortsgemeinde transparent und nachvollziehbar gestaltet werden kann. Zur Beratung wurde seitens der Verbandsgemeinde das Ingenieurbüro A. Peters aus Mainz empfohlen. Frau Peters hat die Sanierungssatzung für die Ortsgemeinde Winnweiler bereits betreut und ist der Verbandsgemeinde Winnweiler als gute Ansprechpartnerin bekannt.

Nach einer kurzen Beratung wurde Ortsbürgermeister Schiebel beauftragt, sich mit Frau Peters zwecks Terminvereinbarung in Verbindung zu setzen.

Eine Beschlussfassung erfolgte nicht.

---

## **3 Bekanntgabe Kreisumlage**

---

Der Vorsitzende informierte den Ortsgemeinderat über die Höhe der Kreisumlage für das Haushaltsjahr 2025. Diese beträgt 244.980 €.

---

## **4 Beratung über verschiedene Arbeiten zum Hochwasserschutz**

---

In der Sitzung wurde über den aktuellen Stand der Hochwasserschutzmaßnahmen beraten. Es wurde berichtet, dass in der Vergangenheit Begehungungen mit Herrn Ritzmann und Herrn Maeckelborger vor Ort stattgefunden haben. Der Waldweg wurde mittlerweile geschoben, wodurch nun weniger Wasser abfließt.

Ein Angebot von Herrn Fischer für die Erstellung einer Mulde zur Wasserableitung liegt vor. Es wurde mitgeteilt, dass aufgrund des bestehenden Hochwasserschutzkonzepts eventuell Zuschüsse möglich sind. Weitere Angebote werden eingeholt und anschließend der Verbandsgemeinde zur Prüfung der Förderfähigkeit vorgelegt.

Für den Bereich Gonbach Hauptstraße Richtung Süden liegt ein Angebot der Firma Maribo für 11.200 € vor, welches die Anpassung einer Rinne, die Erstellung von Kaskaden sowie weitere notwendige Arbeiten umfasst. Das Angebot von Herrn Markus Schildknecht wird noch abgewartet, bevor die Unterlagen gesammelt an die VG zur weiteren Prüfung übergeben werden.

---

## **5 Beratung Instandhaltung Leichenhalle**

---

Ortsbürgermeister Schiebel berichtete über den Zustand des Daches der Leichenhalle. Aufgrund der Witterungseinflüsse sind Ziegeln beschädigt und müssen erneuert werden. Die notwendigen Instandhaltungsarbeiten sollen in Eigenleistung durchgeführt werden.

---

## **6 Beratung Heckenschnitttag/ Bürgerhausreinigung**

---

Der Vorsitzende informiert, dass der diesjährige Heckenschnitttag am 25. Oktober 2025 um 09.00 Uhr stattfinden wird. Die entsprechenden Informationsflyer wurden bereits verteilt.

Geplante Arbeitsbereiche sind:

- der Spielplatz
- die Kreuzung am Brückenweg
- sowie der Hang an der Hohlstraße.

Für die Durchführung der Arbeiten werden die benötigten Maschinen und Werkzeuge bereitgestellt.

Zum Thema Bürgerhausreinigung teilt OB Schiebel mit, dass der diesjährige "Wisch- und Wedeltag" entfällt, da kein Reinigungsbedarf besteht. Frau Johanna May übernimmt die Reinigung des Bürgerhauses weiterhin zuverlässig und zur vollsten Zufriedenheit, sodass keine weiteren Maßnahmen erforderlich sind.

---

## **7 Bericht/ Beratung Kerwe und Adventsmarkt 2025**

---

Der Ortsbürgermeister verlas den Kassenbericht zur Kerwe. Insgesamt wurden Einnahmen in Höhe von 2.582,17 € erzielt. Zusätzlich wird noch eine Spende der Dorfkinder erwartet, deren Höhe derzeit noch nicht bekannt ist. Die Kerwe wurde insgesamt als sehr zufriedenstellend bewertet.

Bezüglich des Adventsmarkts wurde mitgeteilt, dass dieser wie in den Vorjahren am Samstag und Sonntag des 3. Advents stattfinden soll. Frau Stephanie Davis ist mit der Erstellung des Plakats beauftragt. Das Veranstaltungskonzept entspricht dem der letzten Jahre.

---

## **8 Informationen Bürgerstiftung**

---

Es wurde berichtet, dass die Bürgerstiftung im kommenden Jahr gegründet wird. Mehrere Informationsveranstaltungen wurden bereits besucht. Weitere Veranstaltungen sind für den 27. Oktober um 19 Uhr in Bennhausen sowie für den 26. November um 19.00 Uhr in Gombach geplant.

Zudem wurde darauf hingewiesen, dass noch Personen gesucht werden, die Ämter innerhalb der Bürgerstiftung übernehmen möchten.

---

## **9 Verschiedenes**

---

- Die Seniorenfeier findet am 30.11.2025 statt.
- Der Jugendraum wird für eine Halloween-Party kostenfrei zur Verfügung gestellt.
- Es liegt ein Bauantrag für eine Biotoilette vor.
- Die Investitionsstock-Mittel für das Projekt "Am Perlenberg" stehen zur Verfügung.
- Anzeige bei der Polizei wegen gestohlenem Umleitungsschild.
- Hinweis auf die anstehenden Landtagswahlen 2026.
- Das Dorfbudget „Ehrenamt fördern. Gemeinschaft stärken.“ in Höhe von 1.500 € jährlich steht zur Verfügung.
- Hinweis auf die Beiratssitzung Pfalzgas.

- Einladung zum Feuerwehrabend der Verbandsgemeinde am 08.11.2025 um 19:00 Uhr in Wartenberg-Rohrbach.
- Informationen aus der Bürgermeisterbesprechung:
- Vorstellung des Hospiz- und Palliativnetzwerks Donnersbergkreis (SAPV Care)
- Vorstellung des Kreisseniorenrats
- Vorstellung der Kinder- und Jugendhilfe Donnersbergkreis
- Thema Tempo-30-Zone
- Informationen der Abfallwirtschaft zu Gebühren und Änderung der Leerungsintervalle
- Hinweis auf die Jugendsammelwoche.
- Thema Volksbund Deutscher Kriegsgräberfürsorge.
- Anfrage des Schatzmeisters der Zellertalbahn zum Beitritt in den Förderverein.
- Sachstand zum Dorferneuerungskonzept.
- Sachstand zur Herrentoilette im Bürgerhaus.

Ende des öffentlichen Teils: 20:50 Uhr

Bernd Schiebel, Ortsbürgermeister

Frau Celina Stumpf, Protokoll